

Испытательный лабораторный центр Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии №40 Федерального медико-биологического агентства»		
Руководство по качеству		Лист: 1
РК ИЛ 01-2023-09	редакция 09 от 09.01.2023	Листов: 4

### ВЫПИСКА № 3 ИЗ РК ИЛ 01-2023-09 (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

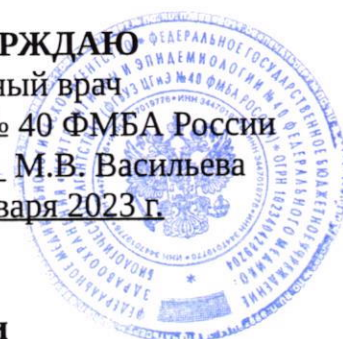
**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач

ФГБУЗ ЦГиЭ № 40 ФМБА России

 М.В. Васильева

«09» января 2023 г.



### Обязательство о конфиденциальности испытательного лабораторного центра ФГБУЗ ЦГиЭ № 40 ФМБА России

В Испытательном лабораторном центре поддерживается политика обеспечения конфиденциальности информации и прав собственности ее клиентов, включая защиту хранения печатной и электронной информации, запрета на вход посторонних лиц. Чтобы получить доступ к необходимой информации, ИЛЦ гарантирует, что конфиденциальная информация не будет раскрыта, в том числе Заказчику гарантируется конфиденциальность полученных результатов.

ИЛЦ при необходимости размещения информации в свободном доступе (например, на сайте) заранее информирует Заказчика об информации, которую он намерен разместить в свободном доступе путем направления письма за подписью Руководителя ИЛЦ. Исключение составляет информация, которая становится общедоступной по решению Заказчика либо по согласованию между ИЛЦ и Заказчиком (например, с целью реагирования на жалобы). До получения письменного подтверждения от Заказчика о разрешении размещения конфиденциальной информации в свободном доступе, ИЛЦ не осуществляет размещения конфиденциальной информации.

#### Перечень информации, являющейся конфиденциальной и относящейся к деятельности ИЛЦ:

- сведения о результатах проведенных измерений, отбора образцов (кроме обязательной передачи сведений во ФГИС Росаккредитация, предоставления при проведении внешних и внутренних проверок деятельности ИЛЦ);
- записи ИЛЦ, связанные с удовлетворением заявок Заказчиков;
- сведения о персональных данных сотрудников Учреждения, а также сотрудников организаций-клиентов;
- сведения о структуре, численности, объемах производимой продукции (оказанных услуг), технологии производства продукции (оказанных услуг), применяемых материалов, сырья, оборудовании

Испытательный лабораторный центр Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии №40 Федерального медико-биологического агентства»		
<b>Руководство по качеству</b>		Лист: 2
РК ИЛ 01-2023-09	редакция 09 от 09.01.2023	Листов: 4

и т.п., полученные сотрудником в ходе выполнения своих должностных обязанностей;

- сведения, ставшие известными сотрудникам в ходе профессиональной деятельности, доступ к которым ограничен в соответствии действующим законодательством (Конституция Российской Федерации, федеральные законы и др. (врачебная тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений и т.д.));
- информация о заказчике, полученная не от самого заказчика, а также сведения об источнике получения такой информации;
- информация, определенная Заказчиком в качестве конфиденциальной;
- любая другая информация, за исключением не относящейся к конфиденциальной информации.

Информация о Заказчике, полученная не от самого Заказчика (например, лица, направившего жалобу, регулирующих органов), является конфиденциальной между Заказчиком и ИЛЦ. Сведения о поставщике (источнике) этой информации должны быть конфиденциальными для ИЛЦ и не должны передаваться ее Заказчику, если это не согласовано в письменной форме с источником данной информации.

Не относится к конфиденциальной информации:

- общедоступная информация (то есть информация, размещенная Заказчиком или органами государственной (муниципальной) власти, правоохранительными или судебными органами в сети Интернет, в том числе с помощью специализированных ресурсов (например, ФГИС «АРШИН»);
- сведения, содержащиеся в учредительных документах юридического лица, а также документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на осуществление деятельности организации (лицензии, аккредитации, реестры и т.п.);
- сведения, обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена федеральными законами.

**Передача конфиденциальной информации третьим лицам возможна в случаях:**

- письменного одобрения Заказчика (в том числе выраженного в договоре с Заказчиком либо отдельным письмом от Заказчика);

Испытательный лабораторный центр Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии №40 Федерального медико-биологического агентства»		
<b>Руководство по качеству</b>		Лист: 3
РК ИЛ 01-2023-09	редакция 09 от 09.01.2023	Листов: 4

- по запросам органов государственного надзора, когда результатами измерений установлено, что объекты измерений представляют угрозу для жизни и здоровья человека (предварительное разрешение Заказчика не требуется);

- при прохождении процедуры аккредитации, подтверждения компетентности, расширения области аккредитации, процедур государственного контроля (надзора) (в объеме согласно правилам Росаккредитации) в целях подтверждения соответствия ИЛЦ Критериям аккредитации (предварительное разрешение Заказчика не требуется);

- по официальным запросам органов государственного контроля (надзора), правоохранительных и судебных органов (предварительное разрешение Заказчика не требуется);

- при рассмотрении жалоб на действия ИЛЦ, в том числе инициированной Росаккредитацией (предварительное разрешение Заказчика не требуется);

- при передаче данных во ФГИС «Росаккредитация», где безопасность передачи и хранения конфиденциальной информации обеспечивается Росаккредитацией.

Передача информации в таких случаях осуществляется только Руководителем ИЛЦ. В случаях раскрытия конфиденциальной информации в соответствии с законодательством или договорными отношениями (когда предварительное разрешение Заказчика не требуется), ИЛЦ обязан письменно за подписью Руководителя ИЛЦ уведомить Заказчика о раскрытой информации, в случае если это не запрещено законодательством. Срок уведомления – не позднее 3 рабочих дней с даты, когда раскрытие информации произошло.

**В целях охраны конфиденциальности информации руководитель Учреждения, персонал ФГБУЗ ЦГиЭ № 40 ФМБА России, задействованный во взаимодействии с ИЛЦ, персонал субподрядчиков ИЛЦ (при необходимости), персонал ИЛЦ, в том числе руководитель ИЛЦ, обязаны:**

- не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда есть письменное согласие правообладателя информации либо раскрытие информации требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеется решение Руководителя ИЛЦ;

- не использовать указанные сведения для занятия другой деятельностью, в процессе работы для другой организации, по заданию

Испытательный лабораторный центр Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии №40 Федерального медико-биологического агентства»		
<b>Руководство по качеству</b>		Лист: 4
РК ИЛ 01-2023-09	редакция 09 от 09.01.2023	Листов: 4

физического лица или в ходе осуществления предпринимательской деятельности, а также в личных целях;

- выполнять установленный режим охраны конфиденциальных сведений;

- незамедлительно ставить в известность Руководителя ИЛЦ о необходимости отвечать на вопросы должностных лиц компетентных органов (налоговая инспекция, органы предварительного следствия и т.п.), находящихся при исполнении служебных обязанностей, по вопросам распространения конфиденциальных сведений;

- незамедлительно сообщать Руководителю ИЛЦ об утрате или недостатке носителей информации, являющейся конфиденциальной, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальных сведений, а также о причинах и условиях возможной утечки информации, являющейся конфиденциальной;

- в случае попытки посторонних лиц получить от работника сведения, являющиеся конфиденциальными, незамедлительно известить об этом Руководителя ИЛ.

**Права и обязанности обладателя информации, являющейся конфиденциальной:**

- устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим охраны конфиденциальной информации.

- разрешать или запрещать доступ к информации, являющейся конфиденциальной, определять порядок и условия доступа к этой информации.

- требовать от работников ИЛЦ, получивших доступ к информации, являющейся конфиденциальной, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

- требовать от работников, получивших доступ к информации, являющейся конфиденциальной, в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации.

- защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, являющейся конфиденциальной, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

Руководитель ИЛЦ  
ФГБУЗ ЦГиЭ № 40 ФМБА России



*Л.В. Гукова*

Л.В. Гукова