

**Положение
о дисциплинарной и материальной ответственности
работников организации**

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002 N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности", Уставом организации, другими нормативными актами и определяет порядок применения дисциплинарного и материального воздействия на нарушителей трудовой дисциплины.

1.2. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и технологической дисциплины, должностных инструкций и других нормативных документов организации - единое требование для всех категорий работников.

1.3. Правом применения дисциплинарных взысканий пользуются руководители подразделений и Руководитель организации.

1.4. При наложении дисциплинарного взыскания или применении других мер воздействия должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника, наличие поощрений, полученных во время работы в организации.

2. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины

2.1. В организации применяется система сочетания дисциплинарных взысканий с мерами экономического воздействия на нарушителей дисциплины.

2.2. За однократное нарушение трудовой дисциплины (опоздание на работу, невыполнение законных распоряжений администрации, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений о подразделениях, технических правил, правил по технике безопасности и т.д.) в организации предусмотрены взыскания в виде замечания, объявляемого устно руководителем подразделения, или выговора, объявляемого приказом руководителя организации по своему усмотрению или ходатайству руководителя подразделения.

2.3. За систематическое нарушение трудовой дисциплины, а также отсутствие работника без уважительной причины на работе в пределах четырех часов в течение рабочего дня, нахождение без уважительных причин не на своем рабочем месте, на другой территории организации, отказ работника без уважительных причин от выполнения

трудовых обязанностей, отказ или уклонение без уважительных причин от медицинского освидетельствования работников при возникновении такой необходимости, отказ работника от прохождения в рабочее время специального обучения и сдачи экзаменов по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования; отказ работника от продолжения работы в связи со снижением разряда, должностного оклада или тарифа за грубое нарушение работником технологической дисциплины, другие серьезные нарушения либо по результатам аттестации; появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения к работнику организации могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

2.4. Выговор, объявленный Приказом руководителя организации, лишает работника получения дополнительных выплат к заработной плате (премий) в течение шести месяцев.

2.5. Решение о вынесении выговора или об увольнении из организации принимает руководитель организации по ходатайству руководителя подразделения. Решение о выговоре или увольнении работника вступает в силу с момента подписания Приказа о вынесении выговора или об увольнении.

3. Материальная ответственность работников организации

3.1. Все работники организации несут материальную ответственность за нанесение прямого действительного ущерба, под которым понимается: реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

Не подлежат возмещению недополученные организацией доходы, а также ущерб, возникший в результате нормального производственного риска.

3.2. За причиненный материальный ущерб работники организации могут нести ограниченную материальную ответственность или полную материальную ответственность.

3.3. Ограниченная материальная ответственность в размере причиненного ущерба, но не свыше среднего месячного заработка работников организации, наступает:

- при неумышленном повреждении имущества организации: станков, оборудования, транспортных и погрузочных средств, зданий и сооружений, инженерных коммуникаций, дорог, зеленых насаждений, готовой продукции;
- в случае порчи или уничтожения по небрежности материалов, сырья, полуфабрикатов, изделий при их изготовлении;
- в случае порчи или уничтожения инструментов, средств малой механизации, измерительных приборов, спецодежды и других предметов, выданных работнику в пользование;
- в случае, когда организация терпит убытки из-за того, что она вынуждена возмещать ущерб, причиненный по вине работника третьим лицом.

3.4. При полной материальной ответственности работник, по вине которого

причинен ущерб, обязан возместить этот ущерб в полном объеме.

3.5. Полную материальную ответственность работники несут:

1) когда в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации или иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;

2) в случае недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;

3) умышленного причинения ущерба;

4) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

5) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

6) причинения ущерба в результате административного правонарушения, если таковое установлено соответствующим государственным органом;

7) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных настоящим [Кодексом](#), другими федеральными законами;

8) причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

3.7. Руководители подразделений обязаны:

- создавать работникам условия, необходимые для обеспечения полной сохранности имущества, вверенного работникам ;

- своевременно принимать меры к выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению работниками сохранности вверенного имущества, выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к установленной законодательством ответственности;

- знакомить работников с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также с иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным им имуществом;

- обеспечивать работникам условия, необходимые для своевременного учета и отчетности о движении и остатках вверенного им имущества;

- рассматривать сообщения работников об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного им имущества, и принимать меры к устранению этих обстоятельств;

4. Возмещение ущерба

4.1. Размер причиненного организации ущерба определяется по фактическим потерям на основании данных бухгалтерского учета исходя из балансовой стоимости или себестоимости материальных ценностей за вычетом износа по установленным нормам.

4.2. Работники организации, причинившие ущерб, могут добровольно его возместить. Возмещение ущерба производится по распоряжению руководителя организации путем удержания из заработной платы работника.

При отсутствии согласия работника на добровольное возмещение ущерба удержание не производится и дело передается в суд.

Перечень материально ответственных лиц

Должность	ФИО
Бухгалтер	Иванова Екатерина Сергеевна
Водитель	Данилов Никита Сергеевич
Заведующая лабораторией, химик-эксперт	Ясинская Ольга Викторовна
Заведующая лабораторией, врач- бактериолог	Гукова Лилия Владимировна
Эксперт-физик	Васильев Артем Александрович
Менеджер	Полубинский Егор Вадимович
Администратор по обеспечению безопасности информации	Васильев Кирилл Александрович